



DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE  
"GIOVANNI MARIA BERTIN"

Rep. n. 192 Prot. n. 885 del 26/06/2018

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL’AMBITO DEL PROGETTO “Supporto al processo di internazionalizzazione delle attività dipartimentali” PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL’EDUCAZIONE “G.M. BERTIN”**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** l’art. 9 comma 28 del DL. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la delibera della Giunta di Dipartimento del 06.06.2018 (Prot. n. 768 del 07.06.2018) con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 relativo all’attuazione del progetto dal titolo “Supporto al processo di internazionalizzazione delle attività dipartimentali”, finanziato da fondi provenienti dalle economie del Corso di Sostegno a.a. 13/14 (fuori F.F.O.), di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Roberta Caldin;

**Accertato** che, nell’ambito del Dipartimento di Scienze dell’Educazione “Giovanni Maria Bertin”, non esistono le professionalità ricercate così come risulta dalla delibera della Giunta di Dipartimento sopra citata;

**DISPONE**

**È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell’ambito del progetto dal titolo “Supporto al processo di internazionalizzazione delle attività dipartimentali”, finanziato da fondi**





DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE  
"GIOVANNI MARIA BERTIN"

provenienti dalle economie del Corso di Sostegno a.a. 13/14 (fuori F.F.O.), di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Roberta Caldin.

**Articolo 1**

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.  
Oggetto e sede dell'incarico.**

**Il Progetto**

Il Dipartimento di Scienze dell'Educazione risulta essere sempre più coinvolto nell'ambito delle attività di internazionalizzazione, con particolare riferimento alla partecipazione a Progetti competitivi (di ricerca, di cooperazione internazionale e, prevalentemente, di istruzione/formazione). Nel corso del presente anno accademico il Dipartimento è impegnato nella partecipazione a: Progetti STEP, EXPERES, MUSE, BLURRED LIVES PROJECT, ESTEEM, HEY, SALTO, START, TRACK'S, STALWARTS (finanziati dal Programma Erasmus Plus) in qualità di ente partner. Il Dipartimento ha recentemente presentato n. 12 proposte di progetto nell'ambito dei diversi programmi internazionali di finanziamento di attività di ricerca, cooperazione internazionale e istruzione/formazione. Il Dipartimento si pone inoltre come obiettivo quello di incrementare notevolmente il reperimento di fondi anche a livello nazionale, regionale e locale, mediante la partecipazione a bandi competitivi.

Il presente progetto si pone come obiettivi fondamentali quelli di:

- supportare i docenti/ricercatori del Dipartimento in termini di progettazione, soprattutto nella fase di presentazione delle proposte;
- supportare i docenti/ricercatori del Dipartimento nella fase di gestione dei Progetti, una volta ricevuto il finanziamento (in particolare per le attività di reportistica, rendicontazione, monitoraggio, ecc.), alla luce anche delle modifiche di natura gestionale e rendicontuale che hanno contraddistinto in particolare il Programma Erasmus Plus;
- supportare i docenti/ricercatori del Dipartimento nelle attività di coordinamento del Progetto RISE e di altri che eventualmente saranno finanziati;
- rafforzare il presidio delle attività di internazionalizzazione del Dipartimento.

**Oggetto dell'incarico**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- valutazione e gestione della documentazione specifica dei progetti;
- monitoraggio dei budget di progetto e dei trasferimenti da effettuare ai partner in ottemperanza alle linee guida di riferimento;
- individuazione di strumenti per il monitoraggio della qualità dei progetti e supporto nelle attività di verifica, raccolta e gestione informatizzata dei dati;
- gestione dei rapporti con le istituzioni partner;
- comunicazione interna e esterna (aggiornamento sito web, redazione di altro materiale informativo, gestione della posta elettronica di progetto);
- organizzazione di meeting di progetto e delle attività di disseminazione;
- supporto all'elaborazione dei rapporti intermedi e finali per i Coordinatori di Progetto o per la Commissione europea;
- coordinamento con i referenti del Dipartimento.

**Sede**





DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE  
"GIOVANNI MARIA BERTIN"

Le attività saranno svolte prevalentemente presso il Dipartimento di Scienze dell'Educazione "G.M. Bertin", nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo e/o individuata dal collaboratore che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

**Articolo 2**  
**Durata ed efficacia del contratto**

La prestazione avrà una durata pari a n. 15 (=quindici) mesi, per un totale presunto di n. 2.000 (=duemila) ore, a partire dalla data di decorrenza indicata sul contratto.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

**Articolo 3**  
**Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D o EP** potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

**Articolo 4**  
**Requisiti per l'ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: Diploma di laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento), oppure Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento), oppure Diploma di laurea di primo ciclo (Nuovo Ordinamento) seguito da un percorso post-universitario (Master universitario o Titolo di Specializzazione);
2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto, in particolare esperienza di almeno un anno presso





DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE  
"GIOVANNI MARIA BERTIN"

- enti pubblici o organizzazioni private nell'ambito della gestione di progetti europei di istruzione e/o formazione e/o ricerca e/o cooperazione internazionale;
3. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
  4. godimento dei diritti civili e politici;
  5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### Articolo 5 Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata. La domanda dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 11 LUGLIO 2018 alle ore 11.30**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo e sul sito web del Dipartimento e sarà inoltre affisso presso la bacheca del Dipartimento.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. mediante consegna diretta presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin" dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (via Filippo Re n. 6 – 40126 Bologna), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al mercoledì dalle 9.30 alle 11.30;
- b. mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- c. a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [edu.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:edu.dipartimento@pec.unibo.it), contenente





DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE  
"GIOVANNI MARIA BERTIN"

la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione tramite raccomandata a/r: dal timbro e data di protocollo del Dipartimento di Scienze dell'Educazione che comprova il ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredato dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

**Articolo 6**





DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE  
"GIOVANNI MARIA BERTIN"

**Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una Commissione di esperti composta da: Dott.ssa Michela Dalla Vite, Prof.ssa Morena Cuconato, Dott. Francesco Girotti, Dott.ssa Rosanna Antonino (membro supplente).

La valutazione dei titoli si svolgerà il giorno **mercoledì 11.07.2018 alle ore 14.00** presso il Dipartimento di Scienze dell'Educazione "G.M. Bertin", via Filippo Re n. 6 – 40126 Bologna.

Il punteggio a disposizione della Commissione verrà ripartito nel modo seguente: massimo 30 punti ai titoli, massimo 70 punti al colloquio.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dal responsabile del procedimento previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati; la valutazione dei titoli si intenderà superata dai candidati con un punteggio di almeno 16 sui 30 punti previsti per i titoli.

L'esito della valutazione titoli, con l'elenco degli ammessi al colloquio, verrà reso noto mediante pubblicazione presso la seguente bacheca:

Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin", Via Filippo Re n. 6 – 40126 Bologna, il giorno lunedì 16.07.2018.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai numeri 051.2091475 (lun – mart – merc) e 051.2091903 (giov – ven) dal giorno lunedì 16.07.2018.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione dovranno presentarsi al colloquio che si terrà il giorno **mercoledì 18.07.2018 alle ore 12.00** presso il Dipartimento di Scienze dell'Educazione "G.M. Bertin", via Filippo Re n. 6 – 40126 Bologna. Eventuali variazioni della data e/o della sede delle prove saranno pubblicate sul sito del Dipartimento [www.edu.unibo.it](http://www.edu.unibo.it).

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- programmi europei di Istruzione e Formazione/Ricerca/Cooperazione Internazionale in particolare il Programma Erasmus Plus, il Programma Tempus e il Programma Justice;
- regole finanziarie, di gestione e di rendicontazione dei progetti comunitari;
- organizzazione universitaria;
- sistemi operativi Windows; applicativi del pacchetto Office (Word/Excel/Access/Powerpoint);
- principali browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox) e client di posta elettronica (Outlook);
- ottima conoscenza della lingua inglese (si precisa che parte del colloquio potrà avvenire anche in lingua inglese).





DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE  
"GIOVANNI MARIA BERTIN"

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua straniera: **inglese**.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato dai candidati con un punteggio di almeno 36/70.

Il punteggio finale complessivo (max. 100 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 70 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 30 punti).

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

#### Articolo 7

##### Compenso complessivo e autonomia del personale esterno.

Il compenso lordo Ente, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a **euro 35.007,35 (=trentacinquemilasette/35)**, comprensivi di oneri fiscali, previdenziali e assicurativi posti dalla legge a carico del collaboratore e dell'Ente, oltre agli eventuali rimborsi delle spese di trasferta che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'incarico, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del Regolamento missioni dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà, previa verifica del risultato dell'attività commissionata, in n. 15 rate mensili posticipate, da corrispondersi entro 60 giorni dal ricevimento della dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per l'esecuzione della prestazione (titolare dei fondi, prof.ssa Roberta Caldin).

Il collaboratore organizzerà autonomamente l'attività lavorativa nel rispetto delle modalità di coordinamento che saranno stabilite di comune accordo tra le parti, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici.

Si precisa sin da ora che per lo svolgimento delle attività, l'incaricato, pur avendo a disposizione la documentazione e la struttura del Dipartimento di Scienze dell'Educazione "G.M. Bertin" e senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna, dovrà organizzarsi in forma autonoma fatta salva la necessità di raccordarsi e coordinarsi con le strutture e/o i soggetti che saranno indicati dal Responsabile per la esecuzione del progetto. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

#### Articolo 8

##### Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.





DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE  
"GIOVANNI MARIA BERTIN"

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Dott.ssa Rossella Favi – Tel. 051.2091475 lun – mart – merc; 051.2091903 giov – ven – mail [rossella.favi@unibo.it](mailto:rossella.favi@unibo.it) per informazioni di carattere amministrativo;
- Prof.ssa Roberta Caldin – Tel. 051.2091671 – mail [roberta.caldin@unibo.it](mailto:roberta.caldin@unibo.it) per informazioni di carattere scientifico.

**Articolo 9**  
**Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento la Prof.ssa Roberta Caldin.

Il Direttore del Dipartimento  
di Scienze dell'Educazione "G.M. Bertin"  
Prof.ssa Roberta Caldin

